

Elaboración y Control de Presupuestos

(Incluye papeles de trabajo)

DETALLES DEL CURSO

Objetivo

Desarrollar las habilidades para crear y administrar el presupuesto empresarial, así como gestionar los costos, incorporando una perspectiva estratégica para la toma de decisiones en la organización.

Dirigido

Contadores, administradores, auxiliares contables, administrativos, gerentes de presupuestos, gerentes de costos y en general a todos los interesados en conocer y aplicar la gestión de costos y presupuestos en una entidad y la importancia de los mismos en la toma de decisiones.

Beneficios del Curso

- ✓ Aprenderá los puntos para elaborar un plan estratégico de Negocio.
- ✓ Conocerá las etapas para elaborar un presupuesto
- ✓ Conocerá la integración del presupuesto maestro.
- ✓ Conocerá los diferentes presupuestos dependiendo del sector
- ✓ Elaborará un presupuesto Operativo
- ✓ Obtendrás las plantillas y formatos que te permitirán realizar los cálculos de:
 - ⇒ Presupuesto de Ventas
 - ⇒ Presupuesto de Producción
 - ⇒ Presupuesto de Compra y consumo de materiales

- ⇒ Presupuesto de Mano de Obra
- ⇒ Presupuesto de Cargos indirectos
- ⇒ Estado de Costo de Producción y ventas Presupuestado
- ⇒ Presupuesto de Gastos Operativos
- ⇒ Presupuesto de Cash Flow

Problemática a resolver al tomar el Curso

La carencia de planeación estratégica y la omisión del presupuesto como herramienta de control son problemáticas principales en las entidades. Esto provoca una incorrecta gestión y aplicación de recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos, afectando los flujos de efectivo y la rentabilidad.

Sin embargo, una vez revisados los temas propuestos en este curso podrás:

- Evitar un mal uso de los recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos de la entidad.
- Evitar una mala planeación de las tareas en la entidad.
- Evitar falta de presupuesto.
- Evitar problemas en la presupuestación.

Este curso se imparte el 21 de agosto, 2025 de 09:00 a 14:00 hrs. (horario CDMX) e incluye:

- ⇒ 5 horas totalmente en vivo
- ⇒ Video onDemand (Posterior al evento)
- ⇒ Preguntas y solución de dudas en vivo
- ⇒ Presentación descargable utilizada en el curso (PDF)
- ⇒ Diploma digital del evento
- ⇒ Expositores con más de 10 años de experiencia en su área
- ⇒ COFIDE se reserva el derecho de posponer o cancelar cualquier evento con base a sus políticas de quórum.

TEMARIO

LA PLANEACIÓN Y LA EMPRESA

1. Estrategia}
2. Planeación Estratégica
3. Ventajas de la Planeación estratégica
4. Plan estratégico de Negocio
 - I. Ventajas competitivas

EL PRESUPUESTO

1. Definición de Presupuesto
2. Importancia del Presupuesto
3. Objetivo del Presupuesto
4. Ventajas y Limitaciones del Presupuesto
5. Clasificación del Presupuesto
 - I. Flexibilidad
 - II. Periodo
 - III. Campo
 - IV. Sector
6. Procedimiento para elaboración del presupuesto

PRESUPUESTO MAESTRO

1. Definición de Presupuesto Maestro
 - I. Presupuesto Operativo
 - II. Presupuesto Financiero
2. Integración del Presupuesto Maestro
3. Definición de Comité de Presupuesto
4. Importancia del Comité de Presupuesto

PRESUPUESTO OPERATIVO - CASO

1. Presupuesto de ventas
2. Presupuesto de producción
3. Presupuesto de compra y consumo de materiales

4. Presupuesto de sueldos y salarios
5. Presupuesto de cargos indirectos de producción
6. Estado de costos de producción y costo de ventas presupuestado
7. Presupuesto de gastos generales

PRESUPUESTO FINANCIERO

1. Presupuesto cash Flow (flujos de efectivo)
2. Presupuesto de inversiones capitalizables

CONCLUSIONES

1. Control del Presupuesto