

# Elaboración y Control de Presupuestos

## (Incluye papeles de trabajo)

### DETALLES DEL CURSO

#### Objetivo

Desarrollar las habilidades para crear y administrar el presupuesto empresarial, así como gestionar los costos, incorporando una perspectiva estratégica para la toma de decisiones en la organización.

#### Dirigido

Contadores, administradores, auxiliares contables, administrativos, gerentes de presupuestos, gerentes de costos y en general a todos los interesados en conocer y aplicar la gestión de costos y presupuestos en una entidad y la importancia de los mismos en la toma de decisiones.

#### Beneficios del Curso

- ✓ Aprenderá los puntos para elaborar un plan estratégico de Negocio.
- ✓ Conocerá las etapas para elaborar un presupuesto
- ✓ Conocerá la integración del presupuesto maestro.
- ✓ Conocerá los diferentes presupuestos dependiendo del sector
- ✓ Elaborará un presupuesto Operativo
- ✓ Obtendrás las plantillas y formatos que te permitirán realizar los cálculos de:
  - ⇒ Presupuesto de Ventas
  - ⇒ Presupuesto de Producción
  - ⇒ Presupuesto de Compra y consumo de materiales

- ⇒ Presupuesto de Mano de Obra
- ⇒ Presupuesto de Cargos indirectos
- ⇒ Estado de Costo de Producción y ventas Presupuestado
- ⇒ Presupuesto de Gastos Operativos
- ⇒ Presupuesto de Cash Flow

### **Problemática a resolver al tomar el Curso**

La carencia de planeación estratégica y la omisión del presupuesto como herramienta de control son problemáticas principales en las entidades. Esto provoca una incorrecta gestión y aplicación de recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos, afectando los flujos de efectivo y la rentabilidad.

Sin embargo, una vez revisados los temas propuestos en este curso podrás:

- Evitar un mal uso de los recursos materiales, humanos, financieros y tecnológicos de la entidad.
- Evitar una mala planeación de las tareas en la entidad.
- Evitar falta de presupuesto.
- Evitar problemas en la presupuestación.

***Este curso se imparte el 21 de agosto, 2025 de 09:00 a 14:00 hrs. (horario CDMX) e incluye:***

- ⇒ *5 horas totalmente en vivo*
- ⇒ *Video onDemand (Posterior al evento)*
- ⇒ *Preguntas y solución de dudas en vivo*
- ⇒ *Presentación descargable utilizada en el curso (PDF)*
- ⇒ *Diploma digital del evento*
- ⇒ *Expositores con más de 10 años de experiencia en su área*
- ⇒ *COFIDE se reserva el derecho de posponer o cancelar cualquier evento con base a sus políticas de quórum.*

# TEMARIO

## LA PLANEACIÓN Y LA EMPRESA

1. Estrategia}
2. Planeación Estratégica
3. Ventajas de la Planeación estratégica
4. Plan estratégico de Negocio
  - I. Ventajas competitivas

## EL PRESUPUESTO

1. Definición de Presupuesto
2. Importancia del Presupuesto
3. Objetivo del Presupuesto
4. Ventajas y Limitaciones del Presupuesto
5. Clasificación del Presupuesto
  - I. Flexibilidad
  - II. Periodo
  - III. Campo
  - IV. Sector
6. Procedimiento para elaboración del presupuesto

## PRESUPUESTO MAESTRO

1. Definición de Presupuesto Maestro
  - I. Presupuesto Operativo
  - II. Presupuesto Financiero
2. Integración del Presupuesto Maestro
3. Definición de Comité de Presupuesto
4. Importancia del Comité de Presupuesto

## PRESUPUESTO OPERATIVO - CASO

1. Presupuesto de ventas
2. Presupuesto de producción
3. Presupuesto de compra y consumo de materiales

4. Presupuesto de sueldos y salarios
5. Presupuesto de cargos indirectos de producción
6. Estado de costos de producción y costo de ventas presupuestado
7. Presupuesto de gastos generales

## **PRESUPUESTO FINANCIERO**

1. Presupuesto cash Flow (flujos de efectivo)
2. Presupuesto de inversiones capitalizables

## **CONCLUSIONES**

1. Control del Presupuesto